

## कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पॉलीटेक्निक नारायणपुर (छ.ग.)

काष्ठागार डिपो एजुकेशन हब गंराजी नारायणपुर (छ0ग0) 494661

Email-polynarayanpur@gmail.com, Ph-07781-252355

### सूचना अधिकार अधिनियम 2005

बिन्दु:3/4: सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा- 4(1) (ख) के अनुसार विभाग से सम्बंधित जानकारियां :-

**i. अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य;**

इस संस्था द्वारा त्रिवर्षीय डिप्लोमा इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम में तकनीकी शिक्षा प्रदान करने सम्बंधित, पठन-पाठन का कार्य एवं कार्यकुशल इंजीनियरिंग हेतु मार्गदर्शन प्रदान करना।

**ii. अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य;**

छात्रों को विभिन्न पाठ्यक्रम में ऑनलाईन प्रवेश का कार्य, शिक्षण कार्य, परीक्षा का संचालन, अर्थिक रूप से कमजोर छात्रों को छात्रवृत्ति सम्बन्धी योजना का लाभ दिया जाना

**iii. विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है;**

लिपिक → मुख्य लिपिक → प्राचार्य → संचालक

**iv. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं के द्वारा स्थापित मापमान;**

छत्तीसगढ़ राज्य सेवा की अचार संहिता का पालन करना।

**v. अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख;**

यथा समय शासन ने जारी निर्देशानुसार।

**vi. ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण**

तकनीकी शिक्षा से सम्बंधित दस्तावेज।

**vii. किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है;**

सभी नीतियों के लिए यह व्यवस्था लागू है।

**viii. ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के**

लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी, विवरण;

संचालनालय के वेबसाइट पर समय-समय पर अपलोड की जाती रहती है।

**xi.** अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका;

स.क्र.	अधिकारियों / कर्मचारियों के नाम	पदनाम	मोबाइल नम्बर
1.	श्री अविनाश कुमार जैन	विभागाध्यक्ष (ईटी0 एण्ड टी0)	07781-252355
2.	श्री राकेश कुमार गुप्ता	व्या. कम्प्यूटर साईंस	07781-252355
3.	सुश्री. के.सुमित्रा	व्या. कम्प्यूटर साईंस	07781-252355
4.	श्री दीपक कुमार श्रीवास्तव	व्या. ईटी0 एण्ड टी0	07781-252355
5.	श्री अंकित बाफना	व्या. ईटी0 एण्ड टी0	07781-252355
6.	श्री ओमकांत गुप्त	व्या ईटी0 एण्ड टी0	07781-252355
7.	श्री बृजेन्द्र सिंह राजपूत	व्या. आई.टी.	07781-252355
8.	श्रीमती सोनालिका सिंह	व्या. अग्रेंजी	07781-252355
9.	श्री उमेश सिन्हा	व्या. भौतिकी	07781-252355
<b>तृतीय श्रेणी अलिपकीय</b>			
10.	श्री के0आर0 मौर्य	कर्मशाला निर्देशक	07781-252355
11.	श्री एल0आर0 बघेल	कर्मशाला निर्देशक	07781-252355
12.	श्री सन्तुराम कोराम	तकनीकी सहायक	07781-252355
13.	श्रीमती उषा देवागंन	प्रयोगशाला तकनीशियन	07781-252355
<b>तृतीय श्रेणी लिपिक</b>			
14.	श्री अशोक साहू	लेखापाल	07781-252355
15.	श्री ईश्वर सिंह नाईक	सहायक ग्रेड - 02	07781-252355
16.	श्री आलोक कुमार वड्डा	सहायक ग्रेड - 03	07781-252355
<b>चतुर्थ श्रेणी</b>			
17.	श्रीमती गीता मांझी	भृत्य / चौकीदार	07781-252355
18.	श्री रंजीत वडडे	भृत्य / चौकीदार	07781-252355
19.	श्री डिकेंश देवागंन	भृत्य / चौकीदार	07781-252355
20.	श्री सेतनाथ नाग	(स्वीपर)	07781-252355
21.	श्री राजू शेटी	(स्वीपर)	07781-252355
22.	श्री लोकेश ठाकुर	छात्रावास / चौकीदार	07781-252355

- x. अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसके अंतर्गत प्रतिकार की कार्यप्रणाली भी है, जो उसके विनिमयों में यथा उपबंधित हो,

स.क्र.	अधिकारियों / कर्मचारियों के नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक राशि (रूपये में)
1.	श्री अविनाश कुमार जैन	विभागाध्यक्ष (ईटी0 एण्ड टी0)	228176/-
2.	श्री राकेश कुमार गुप्ता	व्या. कम्प्यूटर सांईस	76928/-
3.	सुश्री. के.सुमित्रा	व्या. कम्प्यूटर सांईस	74870/-
4.	श्री दीपक कुमार श्रीवास्तव	व्या. ईटी0 एण्ड टी0	72742/-
5.	श्री अंकित बाफना	व्या. ईटी0 एण्ड टी0	74870/-
6.	श्री ओमकांत गुप्त	व्या ईटी0 एण्ड टी0	74800/-
7.	श्री बृजेन्द्र सिंह राजपूत	व्या. आई.टी.	76928/-
8.	श्रीमती सोनालिका सिंह	व्या. अग्रेंजी	74870/-
9.	श्री उमेश सिन्हा	व्या. भौतिकी	74800/-
<b>तृतीय श्रेणी अलिपकीय</b>			
10.	श्री के0आर0 मौर्य	कर्मशाला निर्देशक	71055/-
11.	श्री एल0आर0 बघेल	कर्मशाला निर्देशक	60869/-
12.	श्री सन्तुराम कोराम	तकनीकी सहायक	41091/-
13.	श्रीमती उषा देवागंन	प्रयोगशाला तकनीशियन	41091/-
<b>तृतीय श्रेणी लिपिक</b>			
14.	श्री अशोक साहू	लेखापॉल	63059/-
15.	श्री ईश्वर सिंह नाईक	सहायक ग्रेड - 02	51201/-
16.	श्री आलोक कुमार वड्डा	सहायक ग्रेड - 03	25587/-
<b>चतुर्थ श्रेणी</b>			
17.	श्रीमती गीता मांझी	भृत्य / चौकीदार	22568/-
18.	श्री रंजीत वडडे	भृत्य / चौकीदार	22568/-
19.	श्री डिकेंश देवागंन	भृत्य / चौकीदार	22568/-
20.	श्री सेतनाथ नाग	(स्वीपर)	36644/-
21.	श्री राजू शेटी	(स्वीपर)	37665/-
22.	श्री लोकेश ठाकुर	छात्रावास / चौकीदार	20085/-

- x. सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टता उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट;  
प्राप्त बजट के आधार पर व्यय की जा रही है।
- xii. सहायिका कार्यक्रमों का निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है;  
'निरंक'
- xiii. अपने द्वारा अनुदान रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टता;  
'निरंक'
- xiv. किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उसके उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों;  
वेबसाइट <http://www.cgdteraipur.cgstate.gov.in> में उपलब्ध है।

**xv.** सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है 'निरंक'

**xvi.** लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और विशिष्टियां;  
श्री अविनाश कुमार जैन विभागाध्यक्ष ईटी.एण्ड.टी – जनसूचना अधिकारी

**xvii.** ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए :-

प्रकाशित करेगा तत्पश्चात् इन प्रकाशनों को प्रत्येक वर्ष अद्यतन करेगा :-

**छात्रवृत्ति सम्बन्धी जानकारी :-**

**1. पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति :-**

पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति हेतु आय की सीमा नियमानुसार है

क्रमांक	वर्ग	अधिकतम आय क सीमा
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	100000 (एक लाख रुपये मात्र)
2.	अन्य पिछड़ा वर्ग (SC)	250000 (दो लाख पचास हजार रुपये मात्र)
3.	अन्य पिछड़ा वर्ग (ST)	250000 (दो लाख पचास हजार रुपये मात्र)

**2. योग्यता छात्रवृत्ति :-**

छ.ग. शासन की योग्यता छात्रवृत्ति हेतु कक्षा 12 वीं के मेरिट रैंक के आधार पर दिया जाना है न्यूनतम 80 प्रतिशत अंक से ऊपर प्राप्त करने वाले छात्र-छात्राओं को पात्रता होगी। छात्रवृत्ति के पात्र छात्र-छात्राओं का चयन संचालक तकनीकी शिक्षा संचालनालय द्वारा किया जायेगा।

**3. बी.पी.एल. छात्रवृत्ति :-**

केवल सामान्य वर्ग के विद्यार्थी हेतु बी.पी.एल. वर्ग में आते हैं।

**4. अल्पसंख्यक छात्रवृत्ति :-**

वे ही विद्यार्थी पात्र होंगे जो अल्पसंख्यक वर्ग के अंतर्गत आते हैं।

**5. विकलांग (निःशक्तजन) छात्रवृत्ति :-**

**6. पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति अनुःजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के आवेदन हेतु आवश्यक दस्तावेज :-**

1. स्थायी जाति एवं जाति सत्यापन प्रमाण-पत्र।

2. छ.ग. निवास प्रमाण-पत्र।

3. आय प्रमाण-पत्र (समस्त स्रोतों से आय)

4. अंकसूची की सत्यापित फोटोकॉपी।

5. प्रवेश रसीद की फोटोकॉपी

**टीप :-**

सत्र 2021-22 में पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति आवेदन करने के लिए सर्वप्रथम विद्यार्थी राज्य सरकार द्वारा निर्मित वेबसाइट <http://mpsc.mp.nic.in/cgpms.-> से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। उपरोक्त आवेदन को लॉक करेंगे, जिसमें उपरोक्त आवेदन विद्यार्थी द्वारा अध्ययनरत् संस्था/महाविद्यालय के account में चला जायेगा। आवेदन को लॉक करने के साथ-साथ विद्यार्थी उपरोक्त आवेदन का प्रिंट आउट भी निकालेंगे और आवश्यक दस्तावेजों के साथ संस्था प्रमुख के पास जमा करेंगे।